

2° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ

2024-2025

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



Ελληνική Δημοκρατία  
Υπουργείο Παιδείας,  
Θρησκευμάτων και Αθλητισμού

Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και  
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Στερεάς  
Ελλάδας

Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ευρυτανίας

2<sup>ο</sup> 10/θέσιο Δημοτικό Σχολείο  
Καρπενησίου

Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.): 9130064

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου: **Αθανασίου Καρπενησιώτη 59, Καρπενήσι - 36100**

Τηλέφωνο: **2237022777**

e-mail: **2dimkarpen@sch.gr**  
**mail@2dim-karpen.eyr.sch.gr**

Ιστοσελίδα: <http://2dim-karpen.eyr.sch.gr/autosch/joomla15/>

Διευθυντής Σχολικής Μονάδας: **Ιωάννης Ευθυμίου (ΠΕ70)**

Υποδιευθύντρια: **Βιργινία Κομπογιάννη (ΠΕ70)**

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων: **Πιπέρα Ελευθερία**

<b>Περιεχόμενα.....</b>	<b>3</b>
<i>Εισαγωγή.....</i>	<i>4</i>
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού. ....</i>	<i>4</i>
<i>Ταυτότητα, ιστορία και όραμα του σχολείου μας .....</i>	<i>4</i>
<b>1. Λειτουργία του Σχολείου.....</b>	<b>5</b>
<i>1.1. Διδακτικό ωράριο.....</i>	<i>5</i>
<i>1.2. Προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών .....</i>	<i>6</i>
<i>1.2.1 Προσέλευση.....</i>	<i>6</i>
<i>1.2.2 Παραμονή στο σχολείο.....</i>	<i>7</i>
<i>1.2.3 Αποχώρηση .....</i>	<i>11</i>
<b>2. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος.....</b>	<b>12</b>
<i>2.1 Συμπεριφορά .....</i>	<i>13</i>
<i>2.2 Παιδαγωγικός Έλεγχος.....</i>	<i>13</i>
<b>3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....</b>	<b>14</b>
<b>4. Σχολικές εκδηλώσεις - δραστηριότητες.....</b>	<b>17</b>
<b>5. Συνεργασία σχολείου – οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.....</b>	<b>18</b>
<b>6. Ποιότητα σχολικού χώρου.....</b>	<b>20</b>
<b>Επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας .....</b>	<b>22</b>
<b>Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού.....</b>	<b>22</b>
<b>Πηγές .....</b>	<b>23</b>

## **Εισαγωγή**

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Το σχολείο μας το σχολικό έτος 2024-2025 με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων θα δώσει έμφαση στην καλλιέργεια στην αξία της Υπευθυνότητας.

## **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας που αφορά το σχολικό έτος 2024-2025 συντάχτηκε με εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου και των εκπαιδευτικών που ορίστηκαν με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και ομόφωνη συναίνεση του Συλλόγου Διδασκόντων, του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και του εκπροσώπου του Δήμου Καρπενησίου. Έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ70 που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ευρυτανίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων ασκούντων την επιμέλεια με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή. Αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

## **Ταυτότητα, ιστορία και όραμα του σχολείου μας**

Το σχολείο ιδρύθηκε με Βασιλικό Διάταγμα που υπογράφηκε στις 30 Νοεμβρίου 1954 στη Β' Ελληνική Πρεσβεία της Βέρνης (ΦΕΚ 279/τ.Α' /9-11-1954). Το πρώτο διδακτήριο με τέσσερις αίθουσες θεμελιώθηκε στις 3 Ιουλίου 1959 και χτίστηκε το 1959-1961. Το παλαιό κτίριο του σχολείου ολοκληρώθηκε με την επέκταση του διδακτηρίου που πραγματοποιήθηκε το 1973-1974. Το νέο κτίριο που συστεγάζεται το 2ο Δημοτικό με το 2ο Νηπιαγωγείο Καρπενησίου κτίστηκε το 1986. Το 2019 ολοκληρώθηκε η Αίθουσα Εκδηλώσεων και το νέο Γυμναστήριο του σχολείου.

Το σχολείο μας βρίσκεται στο κέντρο της πόλης του Καρπενησίου και συστεγάζεται με το 2<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Καρπενησίου. Μεταξύ των δύο συστεγαζόμενων σχολικών μονάδων υπάρχει άριστη συνεργασία.

Το σχολείο μας είναι δεκαθέσιο και κατά το σχολικό έτος 2024-2025 λειτουργούν οκτώ (8) τμήματα, ένα (1) τμήμα Ολοήμερου Προγράμματος με Πρωινή Ζώνη καθώς και Τμήμα Ένταξης. Τη φετινή χρονιά υπάρχει μια (1) εκπαιδευτικός παράλληλης στήριξης. Μία ημέρα την εβδομάδα και συγκεκριμένα κάθε Τρίτη στο σχολείο μας υπηρετεί Κοινωνική Λειτουργός.

Στο σχολείο μας λειτουργεί Σχολική Βιβλιοθήκη που αποτελεί μεταξύ άλλων εναλλακτικό περιβάλλον μάθησης, χώρο κοινωνικοποίησης και προαγωγής της φιλαναγνωσίας. Το σχολείο έχει άριστη συνεργασία και υποστηρίζεται στον ρόλο του από τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Ευρυτανίας, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ70 Φωκίδας - Ευρυτανίας, το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Ευρυτανίας και το Κέντρο Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφορία (ΚΕΠΕΑ) Καρπενησίου.

Το 2<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Καρπενησίου στοχεύει στη δημιουργία ενός ευαισθητοποιημένου πολίτη, ενήμερου για τις ανάγκες και τα προβλήματα τα οποία ταλανίζουν τη σύγχρονη κοινωνία, τόσο σε τοπικό όσο και σε παγκόσμιο επίπεδο. Όραμά μας, στο πλαίσιο ενός δημοκρατικού σχολείου, είναι η δημιουργία μελλοντικά ενεργών και υπεύθυνων πολιτών που με τη συμβολή και την εθελοντική τους δράση να δίνουν λύσεις στα εκάστοτε ζητήματα της κοινωνίας, οικοδομώντας ένα καλύτερο μέλλον για όλους. Ο μαθητής του σήμερα να γίνει ο πολίτης του αύριο και πιο πολύ τώρα από ποτέ κρίνεται αναγκαίο να δομήσει μια προσωπικότητα ολοκληρωμένη και υπεύθυνη αναφορικά με τις αξίες. Αξίες όπως η υπευθυνότητα, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο εθελοντισμός, η ενεργός συμμετοχή, ο σεβασμός στον συνάνθρωπο και η οικολογική συνείδηση αποτελούν τα βασικά χαρακτηριστικά που επιδιώκουμε να αποκτήσουν οι μαθητές του σχολείου μας.

Πρωταρχικό μας μέλημα είναι η ασφάλεια των παιδιών και η παροχή της καλύτερης δυνατής εκπαίδευσης και αγωγής τους.

## 1. Λειτουργία του Σχολείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολόημερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για κάθε προγραμματισμένη ή έκτακτη αλλαγή που μπορεί να προκύψει κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

### 1.1. Διδακτικό ωράριο

*Η διάρκεια των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:*

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
<b>ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ</b>		
07:00 - 07:15	15'	Υποδοχή μαθητών/τριών
07:15 - 08:00	45'	Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
<b>ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
08:00-08:15	15'	Υποδοχή μαθητών/τριών
08:15-09:40	85'	1 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος
09:40-10:00	20'	Διάλειμμα
10:00-11:30	90'	2 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος
11:30-11:45	15'	Διάλειμμα
11:45-12:25	40'	5 <sup>η</sup> διδακτική ώρα
12:25-12:35	10'	Διάλειμμα
12:35-13:15	40'	6 <sup>η</sup> διδακτική ώρα
<b>ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
13:15-13:20	5'	Μετάβαση μαθητών/τριών Ολοημέρου στην Αίθουσα Σίτισης
13:20-14:00	40'	1 <sup>η</sup> ώρα - Διατροφική Αγωγή
14:00-14:15	15'	Διάλειμμα
14:15-15:00	45'	2 <sup>η</sup> ώρα - Μελέτη - Προετοιμασία
15:00-15:15	15'	Διάλειμμα
15:15-16:00	45'	3 <sup>η</sup> ώρα - Επιλογή Διδακτικού Αντικειμένου (ΤΠΕ, Αθλητισμός, Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων)

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

## **1.2. Προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

### **1.2.1. Προσέλευση**

Οι δύο εκπαιδευτικοί εφημερίας (ένας/μία στην κεντρική είσοδο και ένας/μία στον χώρο της εισόδου του Νηπιαγωγείου) που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο και επιβλέπουν τη μετάβασή τους στα κτίρια του σχολείου. Οι συνοδοί γονείς/κηδεμόνες δεν εισέρχονται στον χώρο του σχολείου και αποχωρούν. Στο εσωτερικό του σχολείου τρεις επιπλέον εκπαιδευτικοί εφημερίας επιβλέπουν την είσοδο των μαθητών/μαθητριών στις αίθουσες διδασκαλίας και όταν ο καιρός το επιτρέπει φροντίζουν για την έξοδό τους στον προαύλιο χώρο. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών, των εκπαιδευτικών και του προσωπικού του σχολείου.

Σε περίπτωση καθυστέρησης, ο γονέας/κηδεμόνας τηλεφωνεί στο γραφείο του σχολείου (2237022777) για να ξεκλειδωθεί η είσοδος. Ο μαθητής οδηγείται στο τμήμα του με τη συνοδεία εκπαιδευτικού που δε διδάσκει την 1η διδακτική ώρα ή του Διευθυντή.

#### **Κανόνες για τον μαθητή:**

Οι μαθητές πρέπει να προσέρχονται εντός του προβλεπόμενου χρονικού ορίου στο σχολείο, να παραμένουν μέχρι το τέλος του ωραρίου και να εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις τους με υπευθυνότητα και συνέπεια. Η αυτοπειθαρχία είναι απαραίτητη για την ομαλή διεξαγωγή της σχολικής ζωής.

#### **Καθοδήγηση από τον εκπαιδευτικό:**

Οι εκπαιδευτικοί δίνουν έμφαση στη σημασία της συνέπειας και της υπευθυνότητας, επιβλέποντας την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών. Διδάσκουν στα παιδιά πώς να οργανώνουν τον χρόνο τους και να τηρούν τις υποχρεώσεις τους με πειθαρχία. Οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται στενά με τους γονείς, παρέχοντας καθοδήγηση και υποστήριξη για την κατανόηση και εφαρμογή των κανόνων προσέλευσης. Ενθαρρύνουν τη συνέπεια και την υπευθυνότητα, προάγοντας μια κουλτούρα συνεργασίας που ενισχύει τη συνολική εκπαιδευτική εμπειρία των μαθητών.

#### **Ευθύνη του γονέα:**

Οι γονείς φροντίζουν να υποστηρίζουν το καθημερινό πρόγραμμα των παιδιών, διασφαλίζοντας την έγκαιρη προσέλευσή τους στο σχολείο και την παραμονή τους μέχρι το τέλος των μαθημάτων. Ενθαρρύνουν τη συνέπεια και την υπευθυνότητα στο σπίτι.

#### **Διαχείριση Πρόωρης και Αργοπορημένης Προσέλευσης για Μαθητές Δημοτικού Σχολείου**

Στο Δημοτικό σχολείο, οι μαθητές δεν έχουν την πλήρη ευθύνη για την έγκαιρη προσέλευσή τους, καθώς εξαρτώνται από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους για τη μεταφορά στο σχολείο. Είναι σημαντικό, λοιπόν, η διαχείριση της πρόωρης καθώς και της αργοπορημένης προσέλευσης να γίνει με ευαισθησία και συνεργασία μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων.

#### **Διαδικασία Διαχείρισης Πρόωρης ή Αργοπορημένης Προσέλευσης**

##### **Καταγραφή Πρόωρης προσέλευσης ή Αργοπορίας:**

Όταν ένας μαθητής φτάνει πρόωρα ή αργοπορημένα, ο δάσκαλος υποδέχεται τον μαθητή με κατανόηση και καταγράφει την πρόωρη άφιξή του ή την αργοπορία του στο ημερήσιο

παρουσιολόγιο, σημειώνοντας την ακριβή ώρα άφιξης.

#### Ενημέρωση του Μαθητή:

Ο δάσκαλος εξηγεί στο μαθητή τη σημασία της πρόωρης ή της έγκαιρης προσέλευσης, δίνοντας έμφαση στην ασφάλειά του και στη συμμετοχή από την αρχή του μαθήματος.

#### Πρώτη Επικοινωνία με τους Γονείς:

Εάν η πρόωρη προσέλευση ή η αργοπορία είναι περιστασιακή, ο δάσκαλος μπορεί να επικοινωνήσει με τους γονείς, είτε προφορικά είτε γραπτώς, για τους ενημερώσει και να τους υπενθυμίσει τη σημασία της προσέλευσης εντός του προβλεπόμενου χρονικού ορίου.

Η επικοινωνία τονίζει την επιθυμία του σχολείου για συνεργασία, την ανάγκη να εξασφαλιστεί ότι ο μαθητής δε χάνει μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και κυρίως τηναποφυγή κινδύνων που αφορούν την ασφάλεια του μαθητή.

#### **Διαχείριση Επαναλαμβανόμενων Πρόωρων προσελεύσεων και Αργοποριών:**

Εάν η πρόωρη προσέλευση ή η αργοπορία συνεχίζεται συστηματικά, ο δάσκαλος προγραμματίζει μια συνάντηση με τους γονείς για να συζητήσουν το ζήτημα σε βάθος.

Κατά τη συνάντηση, ο δάσκαλος προσπαθεί να κατανοήσει τυχόν λόγους (π.χ. συγκοινωνιακά προβλήματα, οικογενειακές δυσκολίες) και προτείνει λύσεις, όπως η καλύτερη οργάνωση του πρωινού προγράμματος ή η αναζήτηση βοήθειας από άλλους συγγενείς.

#### Συνεργασία με το Σχολείο:

Οι γονείς ενθαρρύνονται να συνεργαστούν με το σχολείο για να βρουν μια βιώσιμη λύση. Το σχολείο σε συνεργασία με τους γονείς μπορεί να προσφέρει πρακτικές συμβουλές για τη διαχείριση του χρόνου το πρωί ή να προτείνει εναλλακτικές λύσεις για τη μεταφορά του παιδιού.

Εάν το ζήτημα είναι επαναλαμβανόμενο και σημαντικό, μπορεί να ζητηθεί η βοήθεια του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων για την υποστήριξη της οικογένειας.

#### Παρακολούθηση και Ενίσχυση:

Το σχολείο επαινεί μαθητές και γονείς για την βελτίωση και τη θετική αλλαγή στην συμπεριφορά τους ως αναφορά την προσέλευση.

Η θετική ενίσχυση, όπως μια μικρή επιβράβευση ή ένα επαινετικό σχόλιο προς τον μαθητή, μπορεί να συμβάλει στη συνέχιση της καλής συμπεριφοράς.

Η διαχείριση της προσέλευσης σε μαθητές δημοτικού απαιτεί ευαισθησία, κατανόηση και συνεργασία.

### **1.2.2 Παραμονή στο σχολείο**

Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι) οι μαθητές/μαθήτριες συγκεντρώνονται στον προκαθορισμένο χώρο (στο προαύλιο και κάτω από τη σημαία) για την πραγματοποίηση της πρωινής προσευχής με την επιτήρηση των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την πρώτη ώρα και των εφημερευόντων/εφημερευουσών εκπαιδευτικών. Μετά την προσευχή ο Διευθυντής ή η Υποδιευθύντρια ή εφημερεύων εκπαιδευτικός προβαίνει σε πιθανές ανακοινώσεις – οδηγίες που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και στη μαθητική ζωή της συγκεκριμένης μέρας ή και σε γενικότερα θέματα.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών κλείνει η κεντρική είσοδος/έξοδος στην οδό Αθανασίου Καρπενησιώτη. (Η είσοδος/έξοδος του Νηπιαγωγείου στην οδό Στέφανου Γρανίτσα κλείνει με ευθύνη του 2ου Νηπιαγωγείου Καρπενησιού με τη λήξη προσέλευσης των νηπίων-προνηπίων. Στη συνέχεια οι μαθητές/μαθήτριες κατά τμήμα και οργανωμένα κατευθύνονται στις αίθουσές τους με την επίβλεψη των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την πρώτη ώρα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας η πρωινή προσευχή πραγματοποιείται στις αίθουσες διδασκαλίας.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και με ευθύνη της Υποδιευθύντριας καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η ελλιπής

φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Η απουσία τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο για σοβαρό λόγο (ασθένεια, επίσκεψη σε γιατρό, έκτακτο οικογενειακό γεγονός). Οι γονείς ενημερώνουν τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό κάθε τμήματος ή τον Διευθυντή για τον λόγο της απουσίας.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε σχολικές δράσεις, σχολικούς αγώνες, διδακτικές επισκέψεις, συμμετοχή σε προγράμματα που απαιτείται γονική συναίνεση θα αποστέλλεται στους γονείς έντυπο - υπεύθυνη δήλωση με σκοπό τη συμπλήρωσή του.

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη.

Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνο τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσο το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης.

Οι γονείς/κηδεμόνες δε διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο με τάξη. Στο προαύλιο βρίσκονται σε συγκεκριμένο χώρο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τμήμα, ώστε να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας έχουν οριστεί διαφορετικοί εσωτερικοί χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού ανοίξει τα παράθυρα ώστε να αεριστούν οι χώροι.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου, εφόσον είναι καλός ο καιρός.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, χρήση τουαλέτας, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες κάθε τμήματος αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν κάποιος επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας με την επίβλεψη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, όπου τους δέχονται οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα. Αν έχουν μάθημα Φυσικής Αγωγής παραμένουν στο προαύλιο και οδηγούνται από τους εκπαιδευτικούς σε συγκεκριμένο χώρο ή στο Γυμναστήριο του σχολείου.



Οι μαθητές/τριες που φοιτούν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, μετά τη λήξη του Πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος τηρώντας όλα τα προβλεπόμενα μέτρα πηγαίνουν στις αίθουσες σίτισης όπου τους περιμένουν ο/η εκπαιδευτικός που διδάσκει στο Ολοήμερο πρόγραμμα.

Το φαγητό των μαθητών/τριών μαγειρεύεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων τους. Το πρωί τοποθετούν το φαγητό τους στο ψυγείο και την ώρα της σίτισης με την επίβλεψη των εκπαιδευτικών το ετοιμάζουν.

Η φοίτηση των εγγεγραμμένων στο Ολοήμερο πρόγραμμα είναι υποχρεωτική. Καθημερινά καταχωρίζονται οι απουσίες των μαθητών/μαθητριών στο πληροφοριακό σύστημα myschool του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.Η φοίτησή τους διακόπτεται αν συμπληρώσουν δεκαπέντε αδικαιολόγητες συνεχόμενες απουσίες ή αν το ζητήσουν εγγράφως οι γονείς τους. Διακοπή φοίτησης πραγματοποιείται και όταν οι γονείς δεν επικαιροποιήσουν την εγγραφή του/της μαθητή/τριας κατά το 2ο δεκαπενθήμερο μηνός Νοεμβρίου και κατά το 1ο δεκαπενθήμερο μηνός Φεβρουαρίου κάθε σχολικού έτους.

Για την πραγματοποίηση μετεγγραφής μαθητή/τριας από το σχολείο σε άλλο σχολείο απαιτείται κοινή αίτηση των γονέων του ή αίτηση του ενός γονέα και υπεύθυνη δήλωση του άλλου ότι συναινεί στη μετεγγραφή του παιδιού του.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>)

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής και η Υποδιευθύντρια του σχολείου.

Οι γονείς ενημερώνουν το σχολείο (Υπεύθυνη εκπαιδευτικό τμήματος και Διευθυντή) για τυχόν αλλεργίες σε τροφές ή σκευάσματα που χρησιμοποιούνται στην παροχή πρώτων βοηθειών.

Σε περίπτωση μικροτραυματισμού μαθητή/τριας παρέχονται οι πρώτες βοήθειες από τον σχολικό νοσηλευτή και σε περίπτωση μη τοποθέτησής του στο σχολείο ή σε απουσία του, από τους εκπαιδευτικούς.

Φαρμακευτική αγωγή δε χορηγείται σε μαθητές/τριες. Οι γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν να αιτούνται την άδεια του Διευθυντή προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο σχετικά, στον χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιος).

Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών/μαθητριών, καλείται το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή ενώ ταυτόχρονα ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες. (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιος).

**Κανόνες για τους Μαθητές:** Οι μαθητές πρέπει να αναλαμβάνουν την ευθύνη για τις πράξεις τους, να τηρούν τις υποχρεώσεις τους και να δείχνουν συνέπεια στη συμπεριφορά τους.

Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Πρέπει να μάθουν να διαβάζουν αυτόνομα, όσο το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης.

**Καθοδήγηση Εκπαιδευτικών:** Οι εκπαιδευτικοί ενθαρρύνουν τους μαθητές να αναπτύξουν υπευθυνότητα, προσφέροντας σαφείς οδηγίες, υποστήριξη και καθοδήγηση για την επίτευξη των ακαδημαϊκών και προσωπικών τους στόχων. Παρέχουν ευκαιρίες για την ανάπτυξη αυτής της αξίας μέσω της ανάθεσης εργασιών που προάγουν την υπευθυνότητα.

**Ευθύνη Γονέων:** Οι γονείς πρέπει να στηρίζουν την ανάπτυξη της υπευθυνότητας στα παιδιά τους, διασφαλίζοντας ότι ολοκληρώνουν τις σχολικές τους υποχρεώσεις και ότι ακολουθούν τους κανόνες του σχολείου. Πρέπει επίσης να αποτελούν πρότυπα υπευθυνότητας στην καθημερινή τους ζωή.

Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Δε διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### **Συμπεριφορά των Μαθητών κατά το Διάλειμμα**

**Σεβασμός και Ευγένεια:** Οι μαθητές πρέπει να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς τους συμμαθητές και τους εκπαιδευτικούς. Αυτό περιλαμβάνει τη χρήση ευγενικής γλώσσας, την αποφυγή διαπληκτισμών και τη διασφάλιση ότι όλοι οι μαθητές αισθάνονται άνετα και ασφαλείς κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

**Τήρηση Κανόνων Ασφάλειας:** Οι μαθητές πρέπει να τηρούν τους κανόνες ασφαλείας που ισχύουν στους χώρους του σχολείου κατά το διάλειμμα. Απαγορεύεται η χρήση επικίνδυνων παιχνιδιών, η είσοδος σε περιοχές που δεν επιτρέπεται και η εμπλοκή σε δραστηριότητες που μπορεί να προκαλέσουν ατυχήματα.

**Υπευθυνότητα και Φροντίδα για το Περιβάλλον:** Οι μαθητές πρέπει να φροντίζουν τους σχολικούς χώρους, αποφεύγοντας την καταστροφή των εγκαταστάσεων και διατηρώντας την καθαριότητα. Τα απορρίμματα πρέπει να τοποθετούνται στους κάδους απορριμμάτων και οι κοινόχρηστοι χώροι πρέπει να παραμένουν τακτοποιημένοι.

**Ενθάρρυνση της Συνεργασίας και της Συμμετοχής:** Οι μαθητές ενθαρρύνονται να συμμετέχουν σε ομαδικά παιχνίδια και δραστηριότητες που προάγουν τη συνεργασία και την αλληλεγγύη μεταξύ τους. Απαγορεύεται ο αποκλεισμός ή η περιθωριοποίηση συμμαθητών από τις δραστηριότητες του διαλείμματος.

### **Καθοδήγηση των Εκπαιδευτικών κατά τη διάρκεια του διαλείμματος**

**Εποπτεία και Ασφάλεια:** Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί έχουν την ευθύνη να επιβλέπουν τους μαθητές κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, διασφαλίζοντας ότι τηρούνται οι κανόνες ασφαλείας και ότι αποτρέπονται οι τυχόν επικίνδυνες ή ακατάλληλες συμπεριφορές.

**Διδασκαλία και Ενίσχυση Θετικών Συμπεριφορών:** Οι εκπαιδευτικοί ενισχύουν τη σωστή συμπεριφορά, παρέχοντας ανατροφοδότηση στους μαθητές και επαινώντας τις θετικές ενέργειες. Διδάσκουν στους μαθητές την αξία της υπευθυνότητας, της συνεργασίας, της αλληλεγγύης και του σεβασμού προς τους άλλους.

**Παρέμβαση και Επίλυση Συγκρούσεων:** Σε περίπτωση συγκρούσεων ή διαφωνιών, οι εκπαιδευτικοί παρεμβαίνουν άμεσα, βοηθώντας τους μαθητές να επιλύσουν τις διαφορές τους με ειρηνικό και δίκαιο τρόπο. Εάν χρειάζεται, προτείνουν εναλλακτικές λύσεις και να ενθαρρύνουν τη συζήτηση μεταξύ των εμπλεκόμενων.

**Δημιουργία Κατάλληλου Περιβάλλοντος:** Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν ώστε οι μαθητές να έχουν πρόσβαση σε κατάλληλο εξοπλισμό και χώρο για τις δραστηριότητες τους. Επίσης, διασφαλίζουν ότι οι χώροι του σχολείου χρησιμοποιούνται με τρόπο που ενθαρρύνει τη δημιουργική και ασφαλή

απασχόληση των μαθητών.

### **Συνεργασία και Ευθύνη των Γονέων**

Ενημέρωση και Υποστήριξη των Σχολικών Κανόνων: Οι γονείς έχουν την ευθύνη να ενημερώνουν τα παιδιά τους για τους κανόνες του σχολείου και να τους ενθαρρύνουν να τους τηρούν. Η υποστήριξη των γονέων είναι κρίσιμη για την ενίσχυση της συνέπειας και της υπευθυνότητας των μαθητών.

Προαγωγή Θετικών Συμπεριφορών στο Σπίτι: Οι γονείς πρέπει να διδάσκουν στα παιδιά τους την αξία της υπευθυνότητας, της ευγένειας, της συνεργασίας και του σεβασμού προς τους άλλους, ενισχύοντας αυτές τις αρχές στο σπίτι. Η σταθερή καλλιέργεια αυτών των αξιών συμβάλλει στη θετική συμπεριφορά των μαθητών κατά το διάλειμμα.

### **Συνεργασία γονέων με τους Εκπαιδευτικούς:**

Επικοινωνία με εκπαιδευτικούς: Οι γονείς πρέπει να διατηρούν ανοιχτή επικοινωνία με τους εκπαιδευτικούς, ειδικά αν υπάρξουν προβλήματα συμπεριφοράς ή άλλες ανησυχίες. Η συνεργασία με το σχολείο είναι απαραίτητη για την αντιμετώπιση οποιωνδήποτε ζητημάτων και για τη διασφάλιση της ευημερίας των μαθητών.

Υποστήριξη Κοινωνικών Δεξιοτήτων: Οι γονείς ενθαρρύνονται να βοηθούν τα παιδιά τους να αναπτύξουν κοινωνικές δεξιότητες, όπως η επίλυση συγκρούσεων και η συνεργασία, που είναι σημαντικές για την ομαλή κοινωνική αλληλεπίδραση κατά το διάλειμμα.

### **1.2.3 Αποχώρηση**

Στην αρχή του διδακτικού έτους οι γονείς υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση στο σχολείο και στην οποία δηλώνουν αν τα παιδιά τους θα αποχωρούν μόνα τους με τη λήξη των μαθημάτων του πρωινού κύκλου ή αν θα συνοδεύονται και από ποιους. Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στους γονείς/κηδεμόνες.

Συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία ώρα θα πραγματοποιείται η αποχώρηση κατά τμήμα και οργανωμένα στις 13:15. Η αποχώρηση θα πραγματοποιείται όπως φαίνεται παρακάτω:

- Οι μαθητές/μαθήτριες των Α, Δ, Ε, ΣΤ1 και ΣΤ2 τμημάτων που αποχωρούν με τη συνοδεία συγγενικού τους προσώπου, σύμφωνα με τις υπεύθυνες δηλώσεις των γονέων τους, θα αποχωρούν από την κεντρική είσοδο-έξοδο (Αθαν. Καρπενησιώτη).
- Οι μαθητές/μαθήτριες των Β1, Β2 και Γ τμημάτων που αποχωρούν με τη συνοδεία συγγενικού τους προσώπου, σύμφωνα με τις υπεύθυνες δηλώσεις των γονέων τους, θα αποχωρούν από την είσοδο-έξοδο προς το Νηπιαγωγείο (Στέφανου Γρανίτσα).
- Αν υπάρχουν αδέρφια στο Δημοτικό Σχολείο ή και στο Νηπιαγωγείο, υπάρχει η δυνατότητα όλα τα αδέρφια να αποχωρούν από την ίδια έξοδο. Σε αυτή την περίπτωση ο γονέας ενημερώνει το σχολείο (δασκάλα μαθητή ή διευθυντή) για την έξοδο αποχώρησης.
- Όσοι/όσες μαθητές/μαθήτριες αποχωρούν μόνοι τους σύμφωνα με τις υπεύθυνες δηλώσεις των γονέων τους, μπορούν να αποχωρούν και από διαφορετική έξοδο, εφόσον ο γονέας τους το δηλώσει με υπεύθυνη δήλωση.

Η ασφαλής και οργανωμένη αποχώρηση των μαθητών από τη σχολική μονάδα είναι υψίστης σημασίας για την προστασία τους και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

### **Κανόνες για τον μαθητή:**

Οι μαθητές οφείλουν να αποχωρούν από τη σχολική μονάδα με υπευθυνότητα, ακολουθώντας τις διαδικασίες και τις οδηγίες που ορίζονται από το σχολείο. Πρέπει να παραμένουν στον προκαθορισμένο χώρο αναμονής μέχρι την άφιξη του γονέα ή του κηδεμόνα, εφόσον αυτό είναι απαραίτητο.

Σε περίπτωση που το παιδί φεύγει με λεωφορείο, οφείλει να συμμορφώνεται με τους κανόνες ασφάλειας κατά τη μεταφορά.

### **Καθοδήγηση από τον εκπαιδευτικό:**

Οι εκπαιδευτικοί επιβλέπουν τη διαδικασία αποχώρησης των μαθητών, διασφαλίζοντας ότι αυτή γίνεται με τάξη και ασφάλεια. Παρακολουθούν ότι αποχωρούν από την τάξη και τους χώρους του σχολείου σύμφωνα με το καθορισμένο πρόγραμμα και χωρίς να δημιουργούνται συνωστισμοί ή αταξία. Ενημερώνουν τους γονείς για τυχόν προβλήματα που προκύπτουν κατά την αποχώρηση του μαθητή.

### **Ευθύνη του γονέων:**

Οι γονείς οφείλουν να παραλαμβάνουν το παιδί τους στην καθορισμένη ώρα αποχώρησης, ή να ενημερώνουν εγκαίρως το σχολείο σε περίπτωση καθυστέρησης ή εάν κάποιος άλλος θα παραλάβει το παιδί.

### **Διαδικασίες και Προϋποθέσεις Ασφαλούς Αποχώρησης:**

Πρόωρη Αποχώρηση: Οι μαθητές και οι μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της. Μαθητής/τρια μπορεί να αποχωρήσει νωρίτερα αν το ζητήσει έγκαιρα ο γονέας/κηδεμόνας (π.χ. για να πάει το παιδί σε κάποιον γιατρό) και πάντοτε με τη συνοδεία του γονέα/κηδεμόνα.

Αποχώρηση με Λεωφορείο: Οι μαθητές που χρησιμοποιούν σχολικό λεωφορείο πρέπει να περιμένουν στον προκαθορισμένο χώρο. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα μεταφοράς του παιδιού τους.

Κανονική Αποχώρηση: Οι μαθητές πρέπει να ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών και να παραμένουν στον χώρο του σχολείου μέχρι την άφιξη του γονέα ή κηδεμόνα, όταν απαιτείται. Σε περίπτωση που ο μαθητής αποχωρεί αυτόνομα, πρέπει να υπάρχει Υπεύθυνη Δήλωση από τον γονέα.

Αποχώρηση σε έκτακτη ανάγκη: Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, όπως ακραία καιρικά φαινόμενα ή άλλες καταστάσεις που μπορεί να επηρεάσουν την αποχώρηση, οι μαθητές και οι γονείς θα ενημερώνονται μέσω επίσημων ανακοινώσεων. Οι γονείς οφείλουν να τηρούν τις οδηγίες και να συνεργάζονται με το σχολείο για την ασφάλεια των μαθητών.

## **2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός Έλεγχος**

Αποκλίσεις μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στους εκπαιδευτικούς, στη σχολική περιουσία, στους συμμαθητές, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέσο.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων, την Ε.Δ.Υ. και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ70, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/μαθητριών.

## **2.1. Συμπεριφορά**

### **Κανόνες για τον μαθητή:**

Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με υπευθυνότητα, σεβασμό και ευγένεια προς όλους. Κάθε μορφή αδικίας, προσβλητικής συμπεριφοράς ή ανεντιμότητας αποφεύγεται. Η ακεραιότητα είναι κρίσιμη για τις αλληλεπιδράσεις τους. Οι μαθητές εκπαιδεύονται να οργανώσουν τον χρόνο τους (ακολουθία προγράμματος). Ζητούν βοήθεια όταν χρειάζονται. Σκέφτονται πριν μιλήσουν ή πράξουν.

### **Καθοδήγηση από τον εκπαιδευτικό:**

Οι εκπαιδευτικοί θέτουν μικρούς ρεαλιστικούς στόχους, καλλιεργούν την έννοια της υπευθυνότητας επιβραβεύοντας τις σωστές συμπεριφορές και διαχειρίζονται τις ακατάλληλες με τρόπο παιδαγωγικό.

### **Ευθύνη του γονέα:**

Οι γονείς υποστηρίζουν τη διδασκαλία των αξιών αυτών στο σπίτι, ενισχύοντας τη συμπεριφορά των παιδιών τους και συνεργάζονται με το σχολείο για την εφαρμογή παιδαγωγικού ελέγχου όταν χρειάζεται. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

## **2.2. Παιδαγωγικός Έλεγχος**

Ο παιδαγωγικός έλεγχος αναφέρεται στη διαδικασία με την οποία ο εκπαιδευτικός παρακολουθεί, καθοδηγεί και διορθώνει τη συμπεριφορά και τις πράξεις των μαθητών με στόχο την προαγωγή της προσωπικής, ηθικής και κοινωνικής τους ανάπτυξης. Είναι μια μορφή ελέγχου που έχει κυρίως παιδαγωγικό χαρακτήρα και αποσκοπεί στη βελτίωση του μαθητή, όχι μόνο ακαδημαϊκά, αλλά και ως άτομο μέσα στην κοινωνία.

### **Στοιχεία του παιδαγωγικού ελέγχου:**

Καθοδήγηση: Ο εκπαιδευτικός προσφέρει συμβουλές και υποστήριξη, βοηθώντας τον μαθητή να κατανοήσει πώς μπορεί να βελτιώσει τη συμπεριφορά του ή τις σχολικές του επιδόσεις.

Διόρθωση συμπεριφοράς: Όταν οι μαθητές παρουσιάζουν συμπεριφορές που δεν είναι κατάλληλες, ο παιδαγωγικός έλεγχος περιλαμβάνει τη διόρθωση αυτών των συμπεριφορών με τρόπο που να προάγει την αυτογνωσία και την υπευθυνότητα.

Ενίσχυση θετικών συμπεριφορών: Ο εκπαιδευτικός αναγνωρίζει και επιβραβεύει τις θετικές συμπεριφορές των μαθητών, ώστε να ενισχυθούν οι καλές πρακτικές και να διαμορφωθούν θετικά πρότυπα.

Προσαρμοστικότητα: Ο παιδαγωγικός έλεγχος λαμβάνει υπόψη τις ατομικές ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών, και δεν εφαρμόζεται με τιμωρητικό τρόπο, αλλά με στόχο τη βοήθεια και την εξέλιξή τους.

Εκπαίδευση στην αυτογνωσία: Ο παιδαγωγικός έλεγχος βοηθά τους μαθητές να αναγνωρίσουν τις πράξεις τους και να αναλάβουν ευθύνη για τις επιπτώσεις αυτών, αναπτύσσοντας έτσι την ηθική τους κρίση και την αυτοεκτίμηση.

Ο παιδαγωγικός έλεγχος, λοιπόν, δεν έχει σχέση με αυταρχικό ή τιμωρητικό έλεγχο, αλλά με μια διαδικασία καθοδήγησης και ανάπτυξης, που βοηθά τον μαθητή να αναπτύξει κριτική σκέψη, αυτονομία και υπευθυνότητα.

Ο μαθητής οφείλει να σέβεται τους κανόνες συμπεριφοράς του σχολείου και να δείχνει υπευθυνότητα στις πράξεις και τις αποφάσεις του. Σε περιπτώσεις όπου η συμπεριφορά του παρεκκλίνει από τις αξίες του σεβασμού, της συνεργασίας, οφείλει να δεχθεί τον παιδαγωγικό έλεγχο με διάθεση αυτοβελτίωσης.

Ο μαθητής αναλαμβάνει την ευθύνη για τις πράξεις του και εργάζεται προς την ενίσχυση των προσωπικών και κοινωνικών του αξιών, όπως η ενσυναίσθηση, η δικαιοσύνη και ο σεβασμός προς τους άλλους.

#### **Καθοδήγηση από τον εκπαιδευτικό:**

Ο εκπαιδευτικός έχει την ευθύνη να εφαρμόζει τον παιδαγωγικό έλεγχο με γνώμονα την ενίσχυση των αξιών της υπευθυνότητας, του σεβασμού και της συνεργασίας. Ο παιδαγωγικός έλεγχος γίνεται με τρόπο που καλλιεργεί την αυτογνωσία και την κριτική σκέψη του μαθητή, χωρίς τιμωρητικό χαρακτήρα.

Ο εκπαιδευτικός χρησιμοποιεί τις αφορμές για παιδαγωγικό έλεγχο ως ευκαιρία για διάλογο και προβληματισμό, βοηθώντας τον μαθητή να κατανοήσει τις επιπτώσεις των πράξεών του και να αναπτύξει τις ηθικές και κοινωνικές του δεξιότητες.

Σε κάθε περίπτωση ενημερώνει τους γονείς για την όποια μη κατάλληλη συμπεριφορά των παιδιών τους.

#### **Ευθύνη του γονέα:**

Ο γονέας είναι υπεύθυνος να υποστηρίζει τη διαδικασία του παιδαγωγικού ελέγχου, επικοινωνώντας με το σχολείο και συνεργαζόμενος με τους εκπαιδευτικούς για τη διαμόρφωση θετικών προτύπων συμπεριφοράς.

Ο γονέας προωθεί τις ίδιες αξίες στο σπίτι και καλλιεργεί την αίσθηση ευθύνης και ηθικής στον μαθητή, ενισχύοντας την προσπάθεια του σχολείου για τη διαμόρφωση ενός συνειδητοποιημένου και υπεύθυνου πολίτη.

Ο γονέας συμβάλλει στην κατανόηση των αξιών από τον μαθητή και ενθαρρύνει την εφαρμογή τους στην καθημερινή ζωή, βοηθώντας τον να διαχειριστεί τις προκλήσεις της σχολικής και κοινωνικής του ζωής με υπευθυνότητα και αυτοσεβασμό.

### **3. Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με τις οικογένειες.

#### **Είδη βίας**

Σωματική βία: Χρήση φυσικής δύναμης που προκαλεί τραυματισμό ή βλάβη στο σώμα ενός άλλου ατόμου (π.χ. χτυπήματα, σπρωξίματα).

Λεκτική βία: Χρήση προσβλητικής γλώσσας ή επιθετικών σχολίων που πληγώνουν την ψυχολογία του άλλου (π.χ. ύβρεις, προσβολές).

Ψυχολογική ή συναισθηματική βία: Καταστάσεις που προκαλούν ψυχολογική πίεση ή φόβο μέσω εκφοβισμού, απειλών ή χειραγώγησης (π.χ. εκφοβισμός, αποκλεισμός από ομάδες).

Σεξουαλική βία: Κάθε ανεπιθύμητη σεξουαλική επαφή ή παρενόχληση.

Κοινωνική βία: Πράξεις που οδηγούν στον αποκλεισμό κάποιου ατόμου από κοινωνικές δραστηριότητες ή ομάδες (π.χ. αποκλεισμός από παρέες).

Ηλεκτρονική βία (cyberbullying): Βία που εκφράζεται μέσω διαδικτυακών ή τεχνολογικών μέσων, όπως μηνύματα μίσους, παρενόχληση μέσω socialmedia.

### **Κανονισμός για την αντιμετώπιση της βίας**

#### **Κανόνες για τον μαθητή:**

Ο μαθητής οφείλει να αποφεύγει κάθε μορφή βίας και να σέβεται τους συμμαθητές και τους εκπαιδευτικούς. Η συμμετοχή σε πράξεις κάθε μορφής βίας απαγορεύεται αυστηρά. Σε περίπτωση που γίνει μάρτυρας βίας, οφείλει να ενημερώσει άμεσα έναν εκπαιδευτικό ή το αρμόδιο προσωπικό του σχολείου.

Ο μαθητής πρέπει να ενισχύει με υπευθυνότητα τη συνεργασία και την ενσυναίσθηση στις σχέσεις του με τους άλλους, προωθώντας την κατανόηση και την ειρηνική συνύπαρξη.

#### **Καθοδήγηση από τον εκπαιδευτικό:**

Ο εκπαιδευτικός έχουν την ευθύνη να επιτηρεί τις σχέσεις των μαθητών και να αναγνωρίζει σημάδια βίας ή εκφοβισμού. Όταν παρατηρείται βία, πρέπει να παρεμβαίνει άμεσα και να προωθεί τη συζήτηση με στόχο την κατανόηση των συνεπειών και την επίλυση του προβλήματος.

Ο εκπαιδευτικός πρέπει να καλλιεργεί ένα περιβάλλον εμπιστοσύνης, όπου οι μαθητές αισθάνονται άνετα να εκφράζουν τις ανησυχίες τους σχετικά με θέματα βίας. Παράλληλα, εκπαιδεύει τους μαθητές σχετικά με τις επιπτώσεις της βίας και προάγει την ειρηνική επίλυση συγκρούσεων.

Σε περιπτώσεις κακοποίησης μαθητή/τριας λόγω ενδοοικογενειακής βίας ο Διευθυντής του σχολείου είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει τις αρμόδιες αρχές.

#### **Ευθύνη του γονέα:**

Οι γονείς πρέπει να παρακολουθούν τη συμπεριφορά των παιδιών τους, να αναγνωρίζουν σημάδια που υποδηλώνουν ότι εμπλέκεται σε βία (είτε ως θύτης είτε ως θύμα) και να συνεργάζονται με το σχολείο για την αντιμετώπιση των προβλημάτων.

Οι γονείς οφείλουν να προωθούν στο σπίτι αξίες όπως: η υπευθυνότητα, η συνεργασία, η κατανόηση και η ενσυναίσθηση, ενισχύοντας τη σωστή διαχείριση των συναισθημάτων των παιδιών τους και τον σεβασμό προς τους άλλους.

Οι γονείς έχουν την υποχρέωση να ενημερώνουν το σχολείο εάν διαπιστώσουν οποιαδήποτε περίπτωση βίας ή εκφοβισμού και να συμμετέχουν ενεργά στην επίλυση των προβλημάτων που σχετίζονται με τη συμπεριφορά των παιδιού τους.

#### **Κανόνες και δράσεις για τη σχολική μονάδα:**

Η σχολική μονάδα οργανώνει για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του σχολικού εκφοβισμού σχετικές δράσεις

#### Εκπαίδευση και ενημέρωση για τη βία:

Κανόνες: Οι μαθητές πρέπει να συμμετέχουν σε εκπαιδευτικά προγράμματα και σεμινάρια σχετικά με τα είδη της βίας, τις επιπτώσεις της και τη σημασία της ειρηνικής επίλυσης συγκρούσεων.

Δράση: Οργάνωση τακτικών ενημερωτικών συναντήσεων, διαλέξεων και βιωματικών εργαστηρίων με ειδικούς (π.χ. ψυχολόγους, κοινωνικούς λειτουργούς) για θέματα βίας, εκφοβισμού, διαχείρισης θυμού, ανθρωπίνων δικαιωμάτων και σεβασμού της διαφορετικότητας.

#### Πρώθηση ομαδικών δραστηριοτήτων:

Κανόνες: Οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν σε ομαδικές δραστηριότητες που ενισχύουν τη συνεργασία και την αλληλοβοήθεια μεταξύ τους.

Δράση: Ενσωμάτωση μαθητών μέσω ομαδικών εργασιών, αθλητικών δραστηριοτήτων, θεατρικών παραστάσεων και προγραμμάτων κοινωνικής προσφοράς που προάγουν τη συνεργασία και την

ενσυναίσθηση.

#### Αντιμετώπιση περιστατικών βίας άμεσα:

**Κανόνες:** Όταν σημειωθεί περιστατικό βίας, το σχολείο οφείλει να παρέμβει άμεσα και με υπευθυνότητα, εξασφαλίζοντας ότι το θύμα θα έχει την κατάλληλη υποστήριξη.

**Δράση:** Ο εκπαιδευτικός στην αντίληψη του οποίου θα υποπέσει περιστατικό βίας, θα παρέμβει άμεσα και θα το σταματήσει. Ο ίδιος σε συνεργασία με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος, τον Διευθυντή, την Υποδιευθύντρια και την Κοινωνική Λειτουργό του σχολείου θα διαχειριστούν το περιστατικό. Οι παραπάνω θα καταγράψουν και θα εξετάζουν κάθε καταγγελία ή υποψία βίας.

#### Καλλιέργεια κουλτούρας σεβασμού και ενσυναίσθησης:

**Κανόνες:** Οι μαθητές πρέπει να σέβονται τους συμμαθητές τους και να κατανοούν τη σημασία της συνύπαρξης σε ένα ειρηνικό και αρμονικό σχολικό περιβάλλον.

**Δράση:** Εισαγωγή εβδομαδιαίων ή μηνιαίων συζητήσεων στην τάξη με θεματολογία που αφορά τις ανθρώπινες αξίες, τη σημασία του σεβασμού, της αποδοχής της διαφορετικότητας και της διαχείρισης των συγκρούσεων με ειρηνικό τρόπο.

#### **Κανόνες και δράσεις για το σπίτι (για τους γονείς):**

##### Συζήτηση για τα είδη βίας και τις επιπτώσεις τους:

**Κανόνες:** Οι γονείς πρέπει να ενημερώνουν τα παιδιά για τα είδη βίας και τις επιπτώσεις τους στην ψυχική και σωματική υγεία.

**Δράση:** Τακτική συζήτηση με τα παιδιά σχετικά με το τι είναι βία, πώς μπορούν να την αναγνωρίσουν και τι πρέπει να κάνουν σε περίπτωση που βιώσουν ή γίνουν μάρτυρες βίας.

Πρώθηση της ειρηνικής επίλυσης συγκρούσεων:

**Κανόνες:** Οι γονείς πρέπει να προάγουν την επίλυση συγκρούσεων στο σπίτι με ήρεμο και ειρηνικό τρόπο, δίνοντας το καλό παράδειγμα.

**Δράση:** Οι γονείς μπορούν να εφαρμόζουν τεχνικές διαχείρισης θυμού και επίλυσης διαφωνιών μέσω συζήτησης και αλληλοκατανόησης, ενθαρρύνοντας τα παιδιά να εκφράζουν τα συναισθήματά τους χωρίς επιθετικότητα.

##### Παρακολούθηση συμπεριφοράς στο διαδίκτυο:

**Κανόνες:** Οι γονείς οφείλουν να παρακολουθούν τη διαδικτυακή δραστηριότητα των παιδιών τους, ώστε να διασφαλίσουν ότι δεν εμπλέκονται σε περιστατικά ηλεκτρονικής βίας ή παρενόχλησης.

**Δράση:** Εγκατάσταση γονικού ελέγχου στις ηλεκτρονικές συσκευές και καθοδήγηση των παιδιών σχετικά με ασφαλείς πρακτικές χρήσης του διαδικτύου. Οι γονείς θα πρέπει να συζητούν ανοιχτά για τους κινδύνους του cyberbullying.

##### Καλλιέργεια αξιών στο σπίτι:

**Κανόνες:** Οι γονείς πρέπει να ενισχύουν τις αξίες της ενσυναίσθησης, του σεβασμού και της αλληλοκατανόησης μέσα στην οικογένεια.

**Δράση:** Οι γονείς να επιβραβεύουν τη θετική συμπεριφορά, να ενισχύουν την αποδοχή της διαφορετικότητας και να διδάσκουν το παιδί να βάζει τον εαυτό του στη θέση του άλλου, ώστε να κατανοεί τις επιπτώσεις της βίας.

##### Συνεργασία με το σχολείο:

**Κανόνες:** Οι γονείς πρέπει να συνεργάζονται στενά με το σχολείο, να ενημερώνουν για τυχόν ανησυχίες και να παρακολουθούν την πρόοδο του παιδιού τους στη διαχείριση των συναισθημάτων και των σχέσεων με τους συμμαθητές του.

**Δράση:** Συμμετοχή σε συναντήσεις με το σχολείο και προγράμματα εκπαίδευσης γονέων για την



πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας, σε συνεργασία με εκπαιδευτικούς και ειδικούς.

#### **Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων:**

Όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή. Ν.5090/2024 (ΦΕΚ 30/τ.Α΄/23-2-2024), άρθρο 33.

## **4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες**

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

#### **Κανόνες για τον μαθητή:**

Οι μαθητές συμμετέχουν ενεργά στις σχολικές εκδηλώσεις και υπεύθυνα, καλλιεργούν τη δημιουργικότητά τους και αναπτύσσοντας ομαδικό πνεύμα. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες, εκφράζουν τα ταλέντα και τις ιδέες τους.

#### **Καθοδήγηση από τον εκπαιδευτικό:**

Οι εκπαιδευτικοί ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες, δίνοντας έμφαση στη συνεργασία και την υπευθυνότητα. Υποστηρίζουν τους μαθητές στη δημιουργική τους ανάπτυξη.

#### **Ευθύνη του γονέα:**

Οι γονείς ενθαρρύνουν τη συμμετοχή των παιδιών τους σε σχολικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις, βοηθώντας τα να αναπτύξουν τις ικανότητες τους. Παρέχουν υποστήριξη και αναγνωρίζουν τη σημασία της υπευθυνότητας – ανάληψης πρωτοβουλιών.

### **Συμπεριφορά των Μαθητών σε Ενδοσχολικές και Εξωσχολικές Εκδηλώσεις**

#### **Κανόνες για τον μαθητή:**

Ο μαθητής οφείλει να επιδεικνύει άψογη και υπεύθυνη συμπεριφορά τόσο σε ενδοσχολικές όσο και σε εξωσχολικές εκδηλώσεις, λειτουργώντας ως εκπρόσωπος του σχολείου. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει να δείχνει σεβασμό προς τους συμμαθητές, τους εκπαιδευτικούς, τους προσκεκλημένους και το ευρύτερο κοινό, να τηρεί τους κανόνες της εκδήλωσης και να αποφεύγει οποιαδήποτε πράξη ή συμπεριφορά που θα μπορούσε να βλάψει την εικόνα του σχολείου.

Ο μαθητής πρέπει να ακολουθεί τις οδηγίες των εκπαιδευτικών ή των υπεύθυνων της εκδήλωσης και να συμμετέχει με υπευθυνότητα στις δραστηριότητες, διασφαλίζοντας την ομαλή διεξαγωγή των εκδηλώσεων.

#### **Καθοδήγηση από τον εκπαιδευτικό:**

Ο εκπαιδευτικός οφείλει να ενημερώνει τους μαθητές για τις προσδοκίες και τους κανόνες συμπεριφοράς που ισχύουν σε κάθε εκδήλωση, τόσο εντός όσο και εκτός σχολείου. Πρέπει να διασφαλίζει ότι οι μαθητές κατανοούν τη σημασία της σωστής συμπεριφοράς και της εκπροσώπησης

του σχολείου με υπευθυνότητα.

Ο εκπαιδευτικός πρέπει να επιβλέπει τη συμπεριφορά των μαθητών κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων και να παρεμβαίνει όπου χρειάζεται, εξηγώντας τις συνέπειες της ακατάλληλης συμπεριφοράς και προωθώντας την ενσυνείδητη συμμετοχή.

#### **Ευθύνη του γονέα:**

Ο γονέας οφείλει να υποστηρίζει το παιδί του στην κατανόηση της σημασίας της υπεύθυνης και σεβαστής συμπεριφοράς κατά τη διάρκεια των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων. Να ενημερώνει το παιδί ότι πρέπει να λειτουργεί ως πρότυπο συμπεριφοράς και να τηρεί τους κανόνες που έχουν οριστεί από το σχολείο.

Ο γονέας πρέπει να συνεργάζεται με το σχολείο για την ορθή προετοιμασία του παιδιού στις εκδηλώσεις και να ενθαρρύνει τη συμμετοχή του με τρόπο που προάγει τη θετική παρουσία του σχολείου στην κοινότητα.

## **5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Σύλλογου Γονέων/Κηδεμόνων**

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο

Η συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογένειας είναι ένας από τους βασικούς πυλώνες για την επιτυχημένη εκπαίδευση και ανάπτυξη των μαθητών. Η αρμονική συνεργασία μεταξύ αυτών των δύο πλευρών εξασφαλίζει την ακαδημαϊκή επιτυχία, τη συναισθηματική σταθερότητα και την κοινωνική ένταξη του παιδιού στο σχολικό και κοινωνικό περιβάλλον. Παρακάτω αναλύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις που πρέπει να τηρούνται για να επιτευχθεί μια επιτυχημένη συνεργασία.

### 5.1 Τακτική και Αμφίδρομη Επικοινωνία

Η τακτική επικοινωνία μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών αποτελεί θεμέλιο για την αποτελεσματική συνεργασία. Η επικοινωνία πρέπει να είναι αμφίδρομη, διαφανής και τακτική, ώστε να εντοπίζονται έγκαιρα τυχόν προβλήματα ή δυσκολίες που μπορεί να αντιμετωπίζει ο μαθητής.

**Γονείς:** Οφείλουν να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο του παιδιού τους μέσω συναντήσεων, emails, τηλεφωνικών επικοινωνιών ή της ιστοσελίδας του σχολείου. Είναι σημαντικό να αναζητούν τη συμβουλή του εκπαιδευτικού όταν παρατηρούν προβλήματα ή ανησυχίες για την απόδοση ή τη συμπεριφορά του παιδιού τους.

**Εκπαιδευτικοί:** Προσφέρουν τακτική ανατροφοδότηση για την ακαδημαϊκή και κοινωνική ανάπτυξη του μαθητή. Παρέχουν σαφείς, αντικειμενικές και συγκεκριμένες πληροφορίες για την πρόοδο του παιδιού, καθώς και προτάσεις για βελτίωση όπου χρειάζεται. Ενημερώνουν τους γονείς σε καθιερωμένες μηνιαίες συναντήσεις. Επικοινωνούν άμεσα σε περιπτώσεις έκτακτων θεμάτων ή προβλημάτων. Χρησιμοποιούν ψηφιακά εργαλεία για τη συνεχή ενημέρωση των γονέων, για τις επιδόσεις και τη συμπεριφορά των μαθητών.

### 5.2. Συμμετοχή στις Σχολικές Δραστηριότητες και Εκδηλώσεις

Η συμμετοχή των γονέων στις σχολικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις ενισχύει τη σύνδεση του παιδιού με το σχολείο και συμβάλλει στη θετική στάση απέναντι στη μάθηση. Οι εκπαιδευτικές και εξωσχολικές δραστηριότητες, όπως οι πολιτιστικές εκδηλώσεις, τα εκπαιδευτικά προγράμματα και οι αθλητικές δραστηριότητες, αποτελούν ευκαιρίες για ενίσχυση της συνεργασίας.

Γονείς: Οφείλουν να δείχνουν ενδιαφέρον για τις σχολικές εκδηλώσεις, όπως γιορτές, αθλητικούς αγώνες, θεατρικές παραστάσεις και άλλες δραστηριότητες που διοργανώνονται από το σχολείο. Η παρουσία τους στις εκδηλώσεις αυτές δίνει στο παιδί αίσθημα υποστήριξης και αναγνώρισης.

Εκπαιδευτικοί: Ενημερώνουν τους γονείς για τις δραστηριότητες και να τους ενθαρρύνουν να συμμετέχουν. Οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται με τους γονείς για την οργάνωση και επιτυχή διεξαγωγή των εκδηλώσεων, όταν αυτό είναι εφικτό. Έγκαιρα ενημερώνουν τους γονείς για τις εκδηλώσεις και τις δραστηριότητες του σχολείου. Ενθαρρύνουν τη συμμετοχή των γονέων ιδιαίτερα σε δραστηριότητες που αφορούν την τάξη ή το επίπεδο του παιδιού. Διευκολύνουν την πρόσβαση των γονέων σε σχολικές δραστηριότητες, λαμβάνοντας υπόψη το πρόγραμμά τους.

### 5.3. Συνεργασία για την Ακαδημαϊκή Πορεία του Μαθητή

Η συνεργασία γονέων και εκπαιδευτικών για την ακαδημαϊκή πρόοδο του μαθητή είναι απαραίτητη για την επίτευξη των στόχων μάθησης. Οι γονείς πρέπει να υποστηρίζουν την εκπαίδευση του παιδιού τους στο σπίτι, ενώ οι εκπαιδευτικοί παρέχουν την κατάλληλη καθοδήγηση και ανατροφοδότηση για την επίδοση του μαθητή.

Γονείς: Οφείλουν να δημιουργούν ένα περιβάλλον στο σπίτι που ενισχύει την ακαδημαϊκή συγκέντρωση και πρόοδο του παιδιού. Πρέπει να παρακολουθούν την καθημερινή μελέτη, να βοηθούν το παιδί να οργανώσει το χρόνο του και να το ενθαρρύνουν να αντιμετωπίζει τις σχολικές του υποχρεώσεις με υπευθυνότητα.

Εκπαιδευτικοί: Παρέχουν στους γονείς σαφείς οδηγίες και κατευθύνσεις για το πώς μπορούν να υποστηρίξουν το παιδί στο σπίτι. Επιπλέον, οι εκπαιδευτικοί προσαρμόζουν τη διδασκαλία σύμφωνα με τις ανάγκες των μαθητών και προσφέρουν επιπλέον βοήθεια όταν απαιτείται. Παρέχουν σαφείς οδηγίες στους γονείς για τις εργασίες που πρέπει να εκτελούν τα παιδιά στο σπίτι.

### 5.4. Διαχείριση Συμπεριφορικών και Κοινωνικών Προκλήσεων

Η συνεργασία γονέων και εκπαιδευτικών στη διαχείριση της συμπεριφοράς των μαθητών είναι ζωτικής σημασίας για τη συνολική ανάπτυξη του παιδιού. Η έγκαιρη παρέμβαση σε προβλήματα συμπεριφοράς και η συντονισμένη δράση μεταξύ σχολείου και γονέων μπορεί να αποτρέψει περαιτέρω επιδείνωση και να προάγει την κοινωνική και συναισθηματική σταθερότητα του μαθητή.

Γονείς: Πρέπει να συνεργάζονται στενά με τους εκπαιδευτικούς για την αντιμετώπιση τυχόν συμπεριφορικών προβλημάτων του παιδιού, να δέχονται τις συμβουλές των ειδικών και να εφαρμόζουν τακτικές διαχείρισης συμπεριφοράς και στο σπίτι.

Εκπαιδευτικοί: Ενημερώνουν τους γονείς για τυχόν συμπεριφορικά ζητήματα που εμφανίζονται στο σχολείο και να προτείνουν κατάλληλες μεθόδους παρέμβασης. Οι εκπαιδευτικοί καλλιεργούν την κοινωνική ένταξη και τη συναισθηματική ευημερία των μαθητών στο σχολικό περιβάλλον. Συνεργάζονται με τους γονείς για την επίλυση προβλημάτων συμπεριφοράς. Συνεργάζονται με εξειδικευμένους επαγγελματίες, όπως ψυχολόγους ή κοινωνικούς λειτουργούς, όταν κρίνεται απαραίτητο.

### 5.5. Αμοιβαίος Σεβασμός και Εμπιστοσύνη

Η επιτυχής συνεργασία σχολείου και οικογένειας απαιτεί αμοιβαίο σεβασμό και εμπιστοσύνη. Οι γονείς και οι εκπαιδευτικοί πρέπει να σέβονται το ρόλο του καθενός και να συνεργάζονται με γνώμονα το συμφέρον του παιδιού. Ο σεβασμός προς τις εκπαιδευτικές αρχές και την πειθαρχία του σχολείου είναι ουσιαστικός για τη διαμόρφωση ενός υγιούς περιβάλλοντος μάθησης.

Γονείς: Οφείλουν να σέβονται τις αποφάσεις του σχολείου, να μην αμφισβητούν δημόσια τους εκπαιδευτικούς μπροστά στα παιδιά τους και να ενθαρρύνουν την εφαρμογή των σχολικών κανόνων

στο σπίτι.

**Εκπαιδευτικοί:** Δείχνουν κατανόηση στις ανάγκες και τις ανησυχίες των γονέων, ακούν τα ζητήματα που θέτουν και εργάζονται προς την κατεύθυνση της επίλυσης των προβλημάτων με αμοιβαίο σεβασμό. Δημιουργούν θετικό και υποστηρικτικό κλίμα διαλόγου μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών. Διατηρούν επαγγελματική στάση σε περίπτωση διαφωνιών.

#### 5.6. Επίλυση Συγκρούσεων και Διαφωνιών

Όταν προκύπτουν διαφωνίες μεταξύ σχολείου και οικογένειας, αυτές πρέπει να επιλύονται με ανοιχτό και εποικοδομητικό διάλογο, με στόχο το καλύτερο συμφέρον του παιδιού. Η προσέγγιση πρέπει να βασίζεται σε κοινή κατανόηση και υπομονή, ενώ οι αποφάσεις πρέπει να λαμβάνονται συλλογικά και με σεβασμό.

**Γονείς:** Οφείλουν να επιδιώκουν την επίλυση των προβλημάτων μέσω διαλόγου, αποφεύγοντας τη δημιουργία αντιπαραθέσεων και αρνητικού κλίματος. Η λύση πρέπει να είναι πάντα προς όφελος του παιδιού.

**Εκπαιδευτικοί:** Προσεγγίζουν τα προβλήματα με αντικειμενικότητα και προτείνουν λύσεις που να ανταποκρίνονται στις ανάγκες του μαθητή, λαμβάνοντας υπόψη και τις απόψεις των γονέων. Επικοινωνούν άμεσα με τους γονείς σε περιπτώσεις σύγκρουσης μαθητών. Επιδιώκουν συμβιβαστικές λύσεις με στόχο την ευημερία του μαθητή.

## **6. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου**

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος - διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσει ότι δεν προτίθεται να αποκαταστήσει τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να αποκαταστήσει τη φθορά και καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

#### 6.1 Όροι και Προϋποθέσεις Προαγωγής της Ποιότητας του Σχολικού Χώρου

Η ποιότητα του σχολικού χώρου επηρεάζει άμεσα την ευημερία των μαθητών, την ακαδημαϊκή τους επίδοση και τη γενική τους εμπειρία στο σχολείο. Για τον λόγο αυτό, ορίζονται οι παρακάτω όροι και προϋποθέσεις που διασφαλίζουν τη συντήρηση και την αναβάθμιση της ποιότητας του σχολικού περιβάλλοντος, τόσο στις εσωτερικές όσο και στις εξωτερικές εγκαταστάσεις.

#### **Κανόνας για τον μαθητή:**

Ο μαθητής οφείλει να σέβεται τον σχολικό χώρο και τις εγκαταστάσεις, διατηρώντας την

καθαριότητα και την τάξη τόσο στους κοινόχρηστους χώρους (αίθουσες διδασκαλίας, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, γήπεδα) όσο και στους προσωπικούς του χώρους (π.χ. θρανίο). Κάθε μαθητής οφείλει να αποφεύγει πράξεις βανδαλισμού, φθοράς ή κακόβουλης χρήσης των υποδομών.

Ο μαθητής πρέπει να αναλαμβάνει ενεργό ρόλο στην προστασία του σχολικού χώρου, προλαμβάνοντας την καταστροφή ή κακομεταχείριση των αντικειμένων και των εγκαταστάσεων και ενημερώνοντας άμεσα τους εκπαιδευτικούς για τυχόν ζητήματα φθοράς ή βλάβης.

#### **Καθοδήγηση από τον εκπαιδευτικό:**

Ο εκπαιδευτικός διαπαιδαγωγεί τους μαθητές σχετικά με τη σημασία της διατήρησης ενός καθαρού και λειτουργικού σχολικού περιβάλλοντος. Προάγει τη συνείδηση της προστασίας του δημόσιου αγαθού και να ενισχύει την αντίληψη ότι ο σχολικός χώρος ανήκει σε όλους και χρειάζεται φροντίδα.

Ο εκπαιδευτικός επιβλέπει τη σωστή χρήση του σχολικού εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων, προτείνοντας μέτρα για τη βελτίωση του σχολικού περιβάλλοντος. Συνεργάζεται με τη διοίκηση του σχολείου και τους μαθητές για τη συντήρηση των υποδομών και την πρόληψη φθορών.

#### **Ευθύνη του γονέα:**

Ο γονέας οφείλει να ενισχύει στο σπίτι την κατανόηση των παιδιών σχετικά με τη σημασία του σεβασμού προς το σχολικό περιβάλλον. Πρέπει να συζητά με το παιδί του για τη σημασία της φροντίδας των κοινόχρηστων χώρων και να το ενθαρρύνει να συμβάλλει στην προστασία τους.

Ο γονέας πρέπει να στηρίζει οικονομικά ή εθελοντικά, όταν κρίνεται απαραίτητο, τη συντήρηση του σχολικού περιβάλλοντος, συμμετέχοντας σε δράσεις καθαρισμού, δεντροφύτευσης ή άλλες εθελοντικές πρωτοβουλίες που αποσκοπούν στην αναβάθμιση του σχολικού χώρου.

### 6.2 Προϋποθέσεις Προαγωγής της Ποιότητας του Σχολικού Χώρου:

Συντήρηση και Καθαριότητα: Καθημερινή καθαριότητα των αιθουσών, διαδρόμων, προαύλιου και κοινόχρηστων χώρων από εξειδικευμένο προσωπικό. Οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί πρέπει να διατηρούν το σχολικό περιβάλλον καθαρό, απορρίπτοντας τα σκουπίδια στους κατάλληλους κάδους και τηρώντας τις διαδικασίες ανακύκλωσης.

Αναβάθμιση Υποδομών: Τακτικός έλεγχος και συντήρηση των υποδομών του σχολείου (π.χ. θρανία, πίνακες, αθλητικές εγκαταστάσεις) με τη συνεργασία των αρμόδιων αρχών. Αναβάθμιση των υποδομών και των ψηφιακών μέσων όπου κρίνεται απαραίτητο, με στόχο την υποστήριξη ενός σύγχρονου μαθησιακού περιβάλλοντος.

Ασφάλεια και Προστασία: Διασφάλιση ότι το σχολικό περιβάλλον είναι ασφαλές για όλους, με τον έλεγχο των ηλεκτρολογικών, υδραυλικών και λοιπών εγκαταστάσεων. Αντιμετώπιση φθορών ή βανδαλισμών με άμεσες επισκευές και λήψη προληπτικών μέτρων για την αποτροπή μελλοντικών περιστατικών. Μία φορά τον χρόνο γίνεται απεντόμωση - απολύμανση. Απολύμανση μπορεί να πραγματοποιηθεί και όταν κριθεί σκόπιμο

Εθελοντικές Δράσεις: Οργάνωση εθελοντικών δράσεων από μαθητές, γονείς και εκπαιδευτικούς, όπως δενδροφυτεύσεις, καλλωπισμός κήπων και καθαρισμοί του σχολικού χώρου. Αυτές οι δράσεις καλλιεργούν την αίσθηση ευθύνης και την κοινωνική συνείδηση των μαθητών.

Προώθηση Οικολογικής Συνείδησης: Ενθάρρυνση των μαθητών και των εκπαιδευτικών να ακολουθούν πρακτικές φιλικές προς το περιβάλλον, όπως η ανακύκλωση, η μείωση της κατανάλωσης ενέργειας και η προώθηση της πράσινης ενέργειας στο σχολικό περιβάλλον.

### 6.3 Δράσεις για τη Βελτίωση της Ποιότητας του Σχολικού Χώρου:

Προγράμματα Περιβαλλοντικής Ευαισθητοποίησης: Οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων που στοχεύουν στην ευαισθητοποίηση των μαθητών για το περιβάλλον και τη φροντίδα του σχολικού χώρου, όπως εκδηλώσεις για την ανακύκλωση και τη μείωση απορριμμάτων.

Συμμετοχή Μαθητών: Οι μαθητές μπορούν να συμμετέχουν και να καταθέτουν προτάσεις για τη βελτίωση του σχολικού χώρου, όπου θα έχουν την ευκαιρία να εκφράσουν ιδέες και να αναλάβουν

δράσεις για την αναβάθμιση των εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος.

## **Επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Καρπενήσι 25 Οκτωβρίου 2024  
Ο Διευθυντής

**ΙΟΑΝΝΙΣ ΕΦΘΥΜΙΟΥ**

25.10.2024 11:07

Ιωάννης Ευθυμίου

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ 70 Φωκίδας και Ευρυτανίας  MARIA SOUVLIDI 29/10/2024 13:08  Μαρία Σουβλίδη	Ο Διευθυντής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ευρυτανίας  VASILEIOS STAVROPOULOS 01/11/2024 11:28  Βασίλειος Σταυρόπουλος

## Πηγές

- Ν.4692/2020 (ΦΕΚ 111/τ.Α'/12-6-2020), «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- 109697/ΓΔ4/24-09-2024 Υ.Α. (ΦΕΚ5387/τ.Β/26-09-24) «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης»
- Ν. 1566/1885 (ΦΕΚ 167/τ.Α'/30-9-2020), «Δομή και λειτουργία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».
- ΠΔ 79/2017, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Ν.4823/2021 (ΦΕΚ 135/τ.Α'/3-8-2021)
- Φ7/99724/Δ1/04-09-24 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με θέμα "Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 Υ.Α. (ΦΕΚ 1340/τ.Β'/16-10-2002), «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων».
- Πράξη 3/25-9-2024 του Συλλόγου Διδασκόντων του 2<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Καρπενησίου.
- Πράξη 7/25-10-2024 του Συλλόγου Διδασκόντων του 2<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Καρπενησίου.