

2022-2023

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 2ου Δημοτικού Σχολείου Καρπενησίου



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
 Ελληνική Δημοκρατία Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων	Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Στερεάς Ελλάδας
Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ευρυτανίας	
2ο 10/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Καρπενησίου	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.): 9130064

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου: Αθανασίου Καρπενησιώτη 59, Καρπενήσι - 36100	
Τηλέφωνο: 2237022777	e-mail: 2dimkarp@sch.gr mail@2dim-karp@eyr.sch.gr
Ιστοσελίδα: http://2dim-karp@eyr.sch.gr/autosch/joomla15/	
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας: Ιωάννης Ευθυμίου (ΠΕ70)	
Υποδιευθύντρια: Ευαγγελή Μαρία Δημητρίου (ΠΕ70)	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων: Πιτέρα Ελευθερία	

Περιεχόμενα	3
Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.	4
Ταυτότητα, ιστορία και όραμα του σχολείου μας	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
2. Λειτουργία του Σχολείου	6
2.1. Διδακτικό ωράριο.....	6
2.2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	6
2.3. Πρωινή προσευχή - ανακοινώσεις	8
2.4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	8
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	9
3.1. Φοίτηση	9
3.2. Ασφάλεια μαθητών/μαθητριών.....	10
3.3. Σχολικοί χώροι.....	11
3.4. Διάλειμμα	11
3.5. Σχολική εργασία	12
3.6. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις	12
3.7. Παιδαγωγικός έλεγχος	15
3.8. Άλλα θέματα	16
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	16
4.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	16
4.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	17
4.3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	17
4.4. Σχολικό Συμβούλιο.....	18
4.5. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	18
5. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	18
5.1. Ενδοσχολικές εκδηλώσεις.....	18
5.2. Διδακτικές επισκέψεις.....	18
5.3. Αξιολόγηση σχολικής μονάδας.....	19
6. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	19
6.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	19
6.2. Ειδικό σχέδιο έκτακτων αναγκών.....	19
6.3. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	19
7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του..	20
Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού	20

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37 του Ν.4692/2020 και Υ.Α. 13423/ΓΔ4/4-2-2021) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας που αφορά το σχολικό έτος 2022-2023 επικαιροποιήθηκε με εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου και με ομόφωνη συναίνεση του Συλλόγου Διδασκόντων αφού ελήφθησαν υπόψη προτάσεις του Σχολικού Συμβουλίου. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή της Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ευρυτανίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα, ιστορία και όραμα του σχολείου μας

Το σχολείο ιδρύθηκε με Βασιλικό Διάταγμα που υπογράφηκε στις 30 Νοεμβρίου 1954 στη Β' Ελληνική Πρεσβεία της Βέρνης (ΦΕΚ 279/τ.Α'/9-11-1954). Το πρώτο διδακτήριο με τέσσερις αίθουσες θεμελιώθηκε στις 3 Ιουλίου 1959 και χτίστηκε το 1959-1961. Το παλαιό κτίριο του σχολείου ολοκληρώθηκε με την επέκταση του διδακτηρίου που πραγματοποιήθηκε το 1973-1974. Το νέο κτίριο που συστεγάζεται το 2ο Δημοτικό με το 2ο Νηπιαγωγείο Καρπενησίου κτίστηκε το 1986. Το 2019 ολοκληρώθηκε η Αίθουσα Εκδηλώσεων και το νέο Γυμναστήριο του σχολείου.

Το σχολείο μας βρίσκεται στο κέντρο της πόλης του Καρπενησίου και συστεγάζεται με το 2^ο Νηπιαγωγείο Καρπενησίου. Μεταξύ των δύο συστεγαζόμενων σχολικών μονάδων υπάρχει άριστη συνεργασία.

Το σχολείο μας είναι δεκαθέσιο και κατά το σχολικό έτος 2022-2023 λειτουργούν εννέα (9) τμήματα, δύο (2) τμήματα Ολοήμερου Προγράμματος με Πρωινή Ζώνη καθώς και Τμήμα Ένταξης. Τη φετινή χρονιά υπάρχει μια (1) εκπαιδευτικός παράλληλης στήριξης και Σχολικός Νοσηλευτής. Μία ημέρα την εβδομάδα και συγκεκριμένα κάθε Τρίτη στο σχολείο μας λειτουργεί η Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) με τη συμμετοχή του Διευθυντή, της εκπαιδευτικού του Τμήματος Ένταξης, της Ψυχολόγου και του Κοινωνικού Λειτουργού. Στο σχολείο μας λειτουργεί Σχολική Βιβλιοθήκη που αποτελεί μεταξύ άλλων εναλλακτικό περιβάλλον μάθησης, χώρο κοινωνικοποίησης και προαγωγής της φιλαναγνωσίας. Το σχολείο έχει άριστη συνεργασία και υποστηρίζεται στον ρόλο του από τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ευρυτανίας, τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου και το ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Στερεάς Ελλάδας, το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Ευρυτανίας και το Κέντρο Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφορία (ΚΕΠΕΑ) Καρπενησίου.

Το 2^ο Δημοτικό Σχολείο Καρπενησίου στοχεύει στη δημιουργία ενός ευαισθητοποιημένου πολίτη, ενήμερου για τις ανάγκες και τα προβλήματα τα οποία ταλανίζουν τη σύγχρονη κοινωνία, τόσο σε τοπικό όσο και σε παγκόσμιο επίπεδο. Όραμά μας, στο πλαίσιο ενός δημοκρατικού σχολείου, είναι η δημιουργία μελλοντικά ενεργών και υπεύθυνων πολιτών που με τη συμβολή και την εθελοντική τους δράση να δίνουν λύσεις στα εκάστοτε ζητήματα της κοινωνίας, οικοδομώντας ένα καλύτερο μέλλον για όλους. Ο μαθητής του σήμερα να γίνει ο πολίτης του αύριο και πιο πολύ τώρα από ποτέ κρίνεται αναγκαίο να δομήσει μια προσωπικότητα ολοκληρωμένη και υπεύθυνη αναφορικά με τις αξίες. Αξίες όπως η υπευθυνότητα, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο εθελοντισμός, η ενεργός συμμετοχή, ο σεβασμός στον συνάνθρωπο και η οικολογική συνείδηση αποτελούν τα βασικά χαρακτηριστικά που επιδιώκουμε να αποκτήσουν οι μαθητές του σχολείου μας.

Πρωταρχικό μας μέλημα είναι η ασφάλεια των παιδιών και η παροχή της καλύτερης δυνατής εκπαίδευσης και αγωγής τους.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η

ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

✓ Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

✓ Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

✓ Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

✓ Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για κάθε προγραμματισμένη ή έκτακτη αλλαγή που μπορεί να προκύψει κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Κατά το σχολικό έτος 2022-2023 η χρήση μάσκας σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους είναι προαιρετική για όλους (μαθητές, εκπαιδευτικούς, προσωπικό του σχολείου, επισκέπτες).

2.1. Διδακτικό ωράριο

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ✓ υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00 π.μ. - 08:15 π.μ.
- ✓ έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15 π.μ.
- ✓ λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο). Η αποχώρηση των μαθητών/τριών γίνεται τμηματικά όπως φαίνεται παρακάτω.

Ολοήμερο πρόγραμμα (μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- ✓ Προσέλευση στην Πρωινή Ζώνη: 07:00 π.μ. - 07:15 π.μ.
- ✓ Πρωινή Ζώνη Ολοήμερου: 07:15 π.μ. - 08:00 π.μ.
- ✓ έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- ✓ λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.

2.2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 π.μ. έως 08:15 π.μ. Οι τρεις εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο και επιβλέπουν τη μετάβασή τους στα κτίρια του σχολείου. Οι συνοδοί γονείς/κηδεμόνες δεν εισέρχονται στον χώρο του σχολείου και αποχωρούν. Στο εσωτερικό του σχολείου τρεις επιπλέον εκπαιδευτικοί εφημερίας επιβλέπουν την είσοδο των μαθητών/μαθητριών στις αίθουσες διδασκαλίας και όταν ο καιρός το επιτρέπει φροντίζουν για την έξοδό τους στον προαύλιο χώρο. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών, των εκπαιδευτικών και του προσωπικού του σχολείου.

Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι) με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών κλείνει η είσοδος και οι μαθητές/μαθήτριες συγκεντρώνονται στον προκαθορισμένο χώρο (στο προαύλιο και κάτω από τη σημαία) για την πραγματοποίηση της πρωινής προσευχής με την επιτήρηση των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την πρώτη ώρα.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Υπεύθυνοι για την έγκαιρη προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών είναι αποκλειστικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εξωτερικές εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 08:15 π.μ. Σε περίπτωση δικαιολογημένης καθυστέρησης, ο γονέας/κηδεμόνας τηλεφωνεί στο γραφείο του σχολείου (2237022777) για να ξεκλειδωθεί η είσοδος. Ο μαθητής οδηγείται στο τμήμα του με τη συνοδεία εκπαιδευτικού που δε διδάσκει την 1η διδακτική ώρα ή του Διευθυντή.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του. Μαθητής/τρια μπορεί να αποχωρήσει νωρίτερα αν το ζητήσει έγκαιρα ο γονέας/κηδεμόνας (π.χ. για να πάει το παιδί σε κάποιον γιατρό) και πάντοτε με τη συνοδεία του γονέα/κηδεμόνα.

Στην αρχή του διδακτικού έτους οι γονείς υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση στο σχολείο και στην οποία δηλώνουν αν τα παιδιά τους θα αποχωρούν μόνα τους με τη λήξη των μαθημάτων ή αν θα συνοδεύονται και από ποιους. Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση

των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στους γονείς/κηδεμόνες.

Συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία ώρα θα πραγματοποιείται η αποχώρηση κατά τμήμα και οργανωμένα στις 13:15 και συγκεκριμένα:

Οι μαθητές/μαθήτριες των Α, Β1, Β2, Ε, ΣΤ1 και ΣΤ2 τμημάτων θα αποχωρούν από την κεντρική είσοδο-έξοδο (Αθαν. Καρπενησιώτη).

Οι μαθητές/μαθήτριες των Γ, Δ1 και Δ2 τμημάτων θα αποχωρούν από την είσοδο-έξοδο προς το Νηπιαγωγείο (Στέφανου Γρανίτσα).

Αν υπάρχουν αδέρφια στο Δημοτικό Σχολείο ή και στο Νηπιαγωγείο, υπάρχει η δυνατότητα το μεγαλύτερο παιδί να αποχωρεί από την ίδια έξοδο που προβλέπεται να αποχωρεί και το μικρότερο. Σε αυτή την περίπτωση ο γονέας ενημερώνει το σχολείο (δασκάλα μαθητή ή διευθυντή) για την αλλαγή της εξόδου αποχώρησης.

2.3. Πρωινή προσευχή - ανακοινώσεις

Πριν την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών, εκπαιδευτικών και του προσωπικού του σχολείου στο προαύλιο και στον συγκεκριμένο χώρο (κάτω από τη σημαία). Μετά την προσευχή ο Διευθυντής ή η Υποδιευθύντρια ή εφημερεύων εκπαιδευτικός προβαίνει σε πιθανές ανακοινώσεις - οδηγίες που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και στη μαθητική ζωή της συγκεκριμένης μέρας ή και σε γενικότερα θέματα. Μετά την πρωινή συγκέντρωση οι μαθητές/μαθήτριες κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στις αίθουσές τους με την επίβλεψη των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την πρώτη ώρα.

2.4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή και της Υποδιευθύντριας και εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Π.Ε. Ευρυτανίας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Η διάρκεια των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ		
07:00 - 07:15	15'	Υποδοχή μαθητών/τριών
07:15 - 08:00	45'	Προαιρετική Πρωινή Ζώνη

ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
08:00-08:15	15'	Υποδοχή μαθητών/τριών
08:15-09:40	85'	1η διδακτική περίοδος
09:40-10:00	20'	Διάλειμμα
10:00-11:30	90'	2η διδακτική περίοδος
11:30-11:45	15'	Διάλειμμα
11:45-12:25	40'	5η διδακτική ώρα
12:25-12:35	10'	Διάλειμμα
12:35-13:15	40'	6η διδακτική ώρα
ΟΛΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
13:15-13:20	5'	Μετάβαση μαθητών/τριών Ολοήμερου στις Αίθουσες σίτισης
13:20-14:00	40'	1η ώρα - Διατροφική Αγωγή
14:00-14:15	15'	Διάλειμμα
14:15-15:00	45'	2η ώρα - Μελέτη - Προετοιμασία
15:00-15:15	15'	Διάλειμμα
15:15-16:00	45'	3η ώρα - Επιλογή Διδακτικού Αντικειμένου (ΤΠΕ, Αθλητισμός, Θεατρική Αγωγή, Εικαστικά, Μουσική, Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων)

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

3.1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και με ευθύνη του Διευθυντή καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool του Υ.ΠΑΙ.Θ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Η απουσία τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο για σοβαρό λόγο (ασθένεια, επίσκεψη σε γιατρό, έκτακτο οικογενειακό γεγονός). Οι γονείς ενημερώνουν τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό κάθε τμήματος ή τον Διευθυντή για τον λόγο της απουσίας.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Οι μαθητές/τριες τηρούν το ωράριο λειτουργίας του σχολείου και προσέρχονται έγκαιρα, πριν την έναρξη των μαθημάτων.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε σχολικές δράσεις, σχολικούς αγώνες, διδακτικές επισκέψεις, συμμετοχή σε προγράμματα που απαιτείται γονική

συναίνεση θα αποστέλλεται στους γονείς έντυπο - υπεύθυνη δήλωση με σκοπό τη συμπλήρωσή του.

Οι μαθητές/τριες που φοιτούν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, μετά τη λήξη του Πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος τηρώντας όλα τα προβλεπόμενα μέτρα πηγαίνουν στις αίθουσες σίτισης όπου τους περιμένουν οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο Ολοήμερο πρόγραμμα.

Πριν το φαγητό μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πλένουν τα χέρια τους.

Το φαγητό των μαθητών/τριών μαγειρεύεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων τους. Το πρωί τοποθετούν το φαγητό τους στο ψυγείο και την ώρα της σίτισης με την επίβλεψη των εκπαιδευτικών το ετοιμάζουν. Τα σκεύη που χρησιμοποιούν είναι ατομικά και δεν ανταλλάσσουν μεταξύ τους φαγητό ή δοχεία νερού.

Η φοίτηση των εγγεγραμμένων στο Ολοήμερο πρόγραμμα είναι υποχρεωτική. Η φοίτησή τους διακόπτεται αν συμπληρώσουν δεκαπέντε αδικαιολόγητες συνεχόμενες απουσίες ή αν το ζητήσουν εγγράφως οι γονείς τους. Διακοπή φοίτησης πραγματοποιείται και όταν οι γονείς δεν επικαιροποιήσουν την εγγραφή του/της μαθητή/τριας κατά το 2ο δεκαπενθήμερο μηνός Νοεμβρίου και κατά το 1ο δεκαπενθήμερο μηνός Φεβρουαρίου κάθε σχολικού έτους.

Για την πραγματοποίηση μετεγγραφής μαθητή/τριας από το σχολείο σε άλλο σχολείο απαιτείται κοινή αίτηση των γονέων του ή αίτηση του ενός γονέα και υπεύθυνη δήλωση του άλλου ότι συναινεί στη μετεγγραφή του παιδιού του.

3.2. Ασφάλεια μαθητών/μαθητριών

Η ανάπτυξη θετικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με τις οικογένειες, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με φορείς, όπου κρίνεται σκόπιμο. Στόχος είναι κανένα παιδί να μη νιώθει μόνο του, ανυπεράσπιστο ή εκτεθειμένο σε οποιονδήποτε κίνδυνο. Η πρόληψη και η έγκαιρη αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες, συζητήσεις με τους μαθητές και ενημερώσεις γονέων με αφορμή την πανελλήνια ημέρα κατά της βίας αλλά κυρίως και σε όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους. Μέσα σε αυτές τις δράσεις συμπεριλαμβάνονται προγράμματα που αφορούν τα ανθρώπινα δικαιώματα, τη συμπερίληψη, το σεβασμό στη διαφορετικότητα και τον αλληλοσεβασμό.

Σε περιπτώσεις κακοποίησης μαθητή/τριας λόγω ενδοοικογενειακής βίας ο Διευθυντής του σχολείου είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει τις αρμόδιες αρχές.

Οι γονείς ενημερώνουν το σχολείο (Υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος και Διευθυντή) για τυχόν αλλεργίες σε τροφές ή σκευάσματα που χρησιμοποιούνται στην παροχή πρώτων βοηθειών.

Σε περίπτωση μικροτραυματισμού μαθητή/τριας παρέχονται οι πρώτες βοήθειες από τον σχολικό νοσηλευτή και σε περίπτωση απουσίας του από τους εκπαιδευτικούς.

Αν ο τραυματισμός είναι σοβαρός, καλείται το ΕΚΑΒ για άμεση παροχή βοήθειας και ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες.

Φαρμακευτική αγωγή δε χορηγείται σε μαθητές/τριες. Οι γονείς μπορούν να έρχονται στο σχολείο, εφόσον επικοινωνήσουν με τον διευθυντή του σχολείου, για τη χορήγηση της φαρμακευτικής αγωγής στα παιδιά τους.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 και για τον περιορισμό της λοίμωξης COVID-19 οι μαθητές/τριες:

- Χρησιμοποιούν προαιρετικά μάσκα σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους.
- Χρησιμοποιούν ατομικό μπουκάλι ή δοχείο νερού. Δεν πίνουν νερό με το στόμα απευθείας από τη βρύση. Δε χρησιμοποιούν κοινά ποτήρια, μπουκάλια κ.ά.
- Χρησιμοποιούν αποκλειστικά τα δικά τους προσωπικά είδη. Δε χρησιμοποιούν αντικείμενα (μολύβι, γόμα, ξύστρα κ.ά.) άλλων συμμαθητών τους.
- Σε περίπτωση εμφάνισης συμπτωμάτων (βήχας, πυρετός, πονόλαιμος, γαστρεντερικά φαινόμενα) συμβατών με τη λοίμωξη COVID-19 το σχολείο επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες για να παραλάβουν τον μαθητή. Μέχρι την παραλαβή απομονώνεται με την επίβλεψη εκπαιδευτικού σε προκαθορισμένο χώρο με την εφαρμογή μάσκας. Αν τα συμπτώματα εμφανιστούν στο σπίτι, παραμένουν στο σπίτι και ζητείται ιατρική συμβουλή.

3.3. Σχολικοί χώροι

Στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του προαυλίου, της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να επιτευχθεί ο παραπάνω στόχος. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και εθίζουν τον/την μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Μία φορά τον χρόνο γίνεται απεντόμωση - απολύμανση. Απολύμανση μπορεί να πραγματοποιηθεί και όταν κριθεί σκόπιμο.

Σε κάθε χώρο υπάρχει αντισηπτικό χεριών και στις τουαλέτες υγρό σαπούνι και συσκευές χειροπετσετών.

3.4. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο με τάξη και κρατώντας αποστάσεις. Στο προαύλιο βρίσκονται σε συγκεκριμένο χώρο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τμήμα, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας έχουν οριστεί διαφορετικοί εσωτερικοί χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού ανοίξει τα παράθυρα ώστε να αεριστούν οι χώροι.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου, εφόσον είναι καλός ο καιρός.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, χρήση τουαλέτας, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες κάθε τμήματος αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν κάποιος επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες προσέχουν να μη ρυπαίνουν τους χώρους. Τα σκουπίδια ή υλικά ανακύκλωσης τοποθετούνται στα καλάθια σκουπιδιών ή στους κάδους ανακύκλωσης αντίστοιχα.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας με την επίβλεψη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, όπου τους δέχονται οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα. Αν έχουν μάθημα Φυσικής Αγωγής παραμένουν στο προαύλιο και οδηγούνται από τους εκπαιδευτικούς σε συγκεκριμένο χώρο ή στο Γυμναστήριο του σχολείου.

3.5. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη.

Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνο τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσο το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης.

Οι γονείς/κηδεμόνες δε διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

3.6. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- ✓ Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι

υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

- ✓ Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- ✓ Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- ✓ Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- ✓ Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

- ✓ Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- ✓ Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- ✓ Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- ✓ Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- ✓ Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- ✓ Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- ✓ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- ✓ Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- ✓ Συνεργάζονται με τον Διευθυντή και την Υποδιευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- ✓ Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων

μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- ✓ Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- ✓ Δε θορυβούν κατά τη διάρκεια της μετάβασής τους ή της επιστροφή τους από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής και της Πληροφορικής ή από τη συμμετοχή τους σε οποιαδήποτε άλλη εκδήλωση.
- ✓ Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- ✓ Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Δε γράφουν στα θρανία και στους τοίχους. Δεν προκαλούν φθορές σε έπιπλα και εποπτικό υλικό. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- ✓ Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Συμπεριφορές εκφοβισμού, πρόκλησης σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής βίας δε γίνονται αποδεκτές σε καμία περίπτωση και αντιμετωπίζονται στη γέννησή τους.
- ✓ Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- ✓ Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- ✓ Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- ✓ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- ✓ Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους στον σχολικό χώρο ή σε εκπαιδευτικές δράσεις κινητό τηλέφωνο ή συσκευή καταγραφής εικόνας και ήχου.
- ✓ Επικοινωνούν με τους γονείς τους, όταν υπάρχει ανάγκη, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

- ✓ Στη διάρκεια των διαλειμμάτων βρίσκονται στον προκαθορισμένο χώρο του τμήματός τους και ξεκουράζονται ή παίζουν με τους συμμαθητές τους.

Γονείς και κηδεμόνες

- ✓ Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- ✓ Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις (έντυπες που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες, στο σπίτι ή που αποστέλλονται με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- ✓ Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες.
- ✓ Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- ✓ Για κάθε εκούσια φθορά εκ μέρους των μαθητών/τριών είναι υποχρεωμένοι οι γονείς/κηδεμόνες να την αποκαταστήσουν.
- ✓ Δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για την πρόοδο των παιδιών τους.
- ✓ Οφείλουν να προσέρχονται όταν τους καλούν οι εκπαιδευτικοί των παιδιών τους ή ο Διευθυντής του σχολείου.
- ✓ Επικοινωνούν με τους εκπαιδευτικούς των παιδιών τους ή τον Διευθυντή του σχολείου για οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί ή χρειάζονται διευκρινίσεις.
- ✓ Απαγορεύεται γονέας/κηδεμόνας να επιπλήττει ή να τιμωρεί άλλο παιδί στον χώρο του σχολείου ή κατά την προσέλευση και αποχώρησή του.

3.7. Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στους εκπαιδευτικούς, στη σχολική περιουσία, στους συμμαθητές, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέσο.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων, την Ε.Δ.Υ. και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι ποινές που μπορούν να επιβληθούν σε μη αποδεκτή συμπεριφορά μαθητή/τριας είναι η επίπληξη και η παραπομπή στον Διευθυντή. Σε περίπτωση που συνεχίζεται η μη αποδεκτή συμπεριφορά καλούνται οι γονείς του/της μαθητή/τριας και ενημερώνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων. Προβλέπεται η παραπομπή του μαθητή στην Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης του σχολείου μας με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων του. Η αλλαγή τμήματος με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και η αλλαγή σχολείου με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και συναίνεση των γονέων αποτελούν μέτρα παιδαγωγικού ελέγχου που προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία (Π.Δ. 79/2017).

Σε κάθε περίπτωση οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

3.8. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και χορηγούνται δωρεάν. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Λειτουργία Κυλικείου

Από το σχολικό έτος 2021-2022 δε λειτουργεί κυλικείο στο σχολείο μας γιατί δεν προέκυψε ενδιαφερόμενος για την εκμίσθωση του κυλικείου.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

4.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου - οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.

Το σχολείο βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με τους γονείς και τον Σύλλογο γονέων και κηδεμόνων, των οποίων ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Διδασκόντων. Το σχολείο επιδιώκει τη συνεργασία με τους γονείς για την προαγωγή του σχολικού έργου.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

4.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Ο Διευθυντής ενημερώνει τους γονείς για διάφορα θέματα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, της ιστοσελίδας του σχολείου καθώς και με έντυπο υλικό που αποστέλλεται με τους μαθητές/τις μαθήτριες στο σπίτι. Σε μεμονωμένες περιπτώσεις και τηλεφωνικά.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται και πραγματοποιούνται:

- ✓ Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ✓ Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών.
- ✓ Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- ✓ Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- ✓ Κάθε φορά που κληθούν από τον Διευθυντή του σχολείου.
- ✓ Σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση που οι γονείς επιθυμούν συνάντηση για κάποιο θέμα και αφού εκ των προτέρων έχει καθοριστεί ο χρόνος και το μέρος συνάντησης.
- ✓ Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για την παραλαβή των τίτλων προόδου - σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή στοιχείων επικοινωνίας (αριθμό τηλεφώνου, ηλεκτρονική διεύθυνση, διεύθυνση κατοικίας).

Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

4.3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του σχολείου έχουν συγκροτήσει τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του 2^{ου} Δημοτικού Σχολείου και 2^{ου} Νηπιαγωγείου Καρπενησίου. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, το Σχολικό Συμβούλιο και τη Σχολική Επιτροπή του Δήμου Καρπενησίου.

4.4. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν Ο Διευθυντής του σχολείου, τρεις εκπαιδευτικοί που ορίστηκαν από τον Σύλλογο Διδασκόντων, δύο εκπροσώπους του Δήμου Καρπενησίου και έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

4.5. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων (μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικού Συμβουλίου, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης), για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

5.1. Ενδοσχολικές εκδηλώσεις

Πραγματοποιούνται ενδοσχολικές εκδηλώσεις με την ευκαιρία εορταστικών εκδηλώσεων, της γιορτής λήξης, και σε κάθε ευκαιρία συμμετοχής σε προγράμματα.

5.2. Διδακτικές επισκέψεις

Αποτελούν μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και εντάσσονται σ' αυτήν. Είναι αναπόσπαστο μέρος του Ετήσιου Σχεδιασμού του εκπαιδευτικού έργου σε επίπεδο τάξης και σχολικής μονάδας. Υπηρετούν διδακτικούς και παιδαγωγικούς σκοπούς.

Οι διδακτικές επισκέψεις είναι το αποτελεσματικό διδακτικό μέσο που δίνει τη δυνατότητα στον εκπαιδευτικό και τους μαθητές του να προσεγγίσουν το εξεταζόμενο θέμα (αντικείμενο) στον φυσικό του χώρο και να το επεξεργαστούν ποικιλόμορφα και ποικιλότροπα. Παρέχει στους μαθητές μοναδικές ευκαιρίες για βιωματικές δραστηριότητες και εμπειρίες με την καθοδήγηση και εμπύχωση του υπεύθυνου εκπαιδευτικού της τάξης. Αποτελούν ζωντανό εποπτικό υλικό πολύ ανώτερης ψυχοπαιδαγωγικής και διδακτικής σημασίας από κάθε άλλο σχετικό, τεχνικά τέλειο, εποπτικό μέσο. Για το σχολικό έτος 2022-2023 θα προγραμματιστούν και θα πραγματοποιηθούν διδακτικές και εκπαιδευτικές επισκέψεις λαμβάνοντας όλα τα προβλεπόμενα μέτρα.

5.3. Αξιολόγηση σχολικής μονάδας

Το προηγούμενο σχολικό έτος πραγματοποιήθηκε με επιτυχία η Εσωτερική και Εξωτερική αξιολόγηση του σχολείου μας. Το σχολικό έτος 2022-2023 με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων θα πραγματοποιηθούν αντίστοιχες διαδικασίες. Στην ιστοσελίδα του σχολείου αναρτώνται τα αποτελέσματα των σχετικών διαδικασιών.

6. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

6.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, ο Διευθυντής οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

6.2. Ειδικό σχέδιο έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενες ασκήσεις ετοιμότητας.

6.3. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης λόγω σεισμού, ως χώρος συγκέντρωσης έχει οριστεί στο προαύλιο του σχολείου μακριά από τα κτίρια.

7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Καρπενήσι 29 Σεπτεμβρίου 2022

Ο Διευθυντής

Ιωάννης Ευθυμίου

Εγκρίνεται	
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ70 και Οργανωτικός Συντονιστής του ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Στερεάς Ελλάδας	Ο Διευθυντής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ευρυτανίας.
Δρ. Χρίστος Μαρκαντώνης	Δρ. Βασίλειος Σταυρόπουλος

Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020 (ΦΕΚ 111/τ.Α'/12-6-2020), «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- 13423/ΓΔ4/4-2-2021 Υ.Α. (ΦΕΚ 491/τ.Β'/9-2-2021), «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
- Ν. 1566/1885 (ΦΕΚ 167/τ.Α'/30-9-2020), «Δομή και λειτουργία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».
- ΠΔ 79/2017, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Ν.4823/2021 (ΦΕΚ 135/τ.Α'/3-8-2021)
- Φ7/109171/Δ1/8-9-2022 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ. με θέμα "Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2022-2023
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 Υ.Α. (ΦΕΚ 1340/τ.Β'/16-10-2002), «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων».
- Πράξη 2/12-9-2022 του Συλλόγου Διδασκόντων του 2^{ου} Δημοτικού Σχολείου Καρπενησίου.

Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού όπως κυρώθηκε με τον Ν. 2101/1992 (ΦΕΚ 192/τ.Α'/2-12-1992), «Κύρωση της Διεθνούς Σύμβασης για τα δικαιώματα του παιδιού».
- <http://stop-bullying.sch.gr/ekpaideutikoi>